



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор МБОУ Гимназия № 16**  
**Савченко С.В.**  
**Приказ от 22.01.2026г № 11**

## План мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ Гимназия № 16 на 2026г.

1. Организационные мероприятия			
1.	Разработка и утверждение плана работы по предупреждению коррупционных проявлений, назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в МБОУ Гимназия №16 на текущий год	До 30.01. текущего года	Директор
1.1.	Внесение изменений в действующий план по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников гимназии с вносимыми изменениями в планы противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор
2.	Совершенствование содержания Устава гимназии. Регламента предоставления муниципальных услуг, Правил внутреннего трудового распорядка и др. правовых документов, обеспечивающих деятельность гимназии, в случаях изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Администрация
3.	Внесение изменений в должностные инструкции работников гимназии с учетом нововведений	По мере необходимости	Администрация
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на 2026 год на совещаниях, собраниях коллективов	1 раз в полугодие	Директор, председатель ПК
5.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции на год	Ежеквартально	Администрация
6.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в гимназии. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	В течение года	Администрация
7.	Осуществление оперативной проверки деятельности работников гимназии при поступлении запроса о фактах нарушения законодательства. Рассмотрение, проведение в установленные законодательством сроки проверок и служебных расследований по письменным обращениям и сообщениям, поступившим в управление образования от родителей гимназии	По мере необходимости	Директор, члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Гимназия № 16.
8.	Организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов гимназии, в т.ч. по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	Постоянно согласно плану-графику	зам директора по ВР
9.	Реализация системы мер по предотвращению и устранению нарушений правил служебного поведения; урегулирование конфликта интересов	По мере возникновения	Директор, председатель ПК; члены комиссии по урегулированию споров
10.	Организация работы телефона доверия во время проведения Недели открытых дверей; Размещение на официальном интернет-сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды	Ноябрь, май постоянно	Администрация
11.	Организация работы по проведению правовой экспертизы внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность гимназии	По графику учредителя	администрация
12.	Осуществление принципа коллегиальности при поощрении работников гимназии	постоянно	Администрация, Комиссия по распределению стимулирующих выплат
13.	Контроль и координация деятельности за проведением аттестации педагогических работников	Согласно плану - графику	Директор; Аттестационная комиссия гимназии
14.	Повышение мотивации антикоррупционного поведения работников гимназии, безупречного и эффективного исполнения должностных обязанностей	Постоянно	директор
15.	Мониторинг и анализ выполнения плана по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии	В течение года, 1 раз в полугодие	директор
16.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий

<b>2. Информационные мероприятия</b>			
17.	Обеспечение доступности участникам образовательного процесса гимназии информации по вопросам функционирования и развития ОУ путем проведения различных мероприятий, в том числе: эффективное использование официального сайта, регулярная замена информации на стендах	постоянно	зам. директора по УВР, ВР
18.	Проведение рабочих и инструктивных совещаний с работниками гимназии по вопросам антикоррупционной направленности	По мере поступления документов	Директор
19.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на учебный год на заседаниях Общешкольного родительского комитета (о предоставлении услуг на платной основе, целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, анализ обращений граждан)	Согласно годовому плану работы	Директор Председатель РК
20.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг для выработки управленческих решений по непрерывному повышению качества образования в гимназии	В течение года	Администрация  психологи
21.	Мониторинг оформления и размещения различной информации на сайте	постоянно	Администрация
22.	Организация проведения публичных отчетов по итогам работы гимназии перед родительской общественностью (конференции, официальные сайты)	Сентябрь, апрель	Директор Председатель РК
23.	Обеспечение участия работников гимназии в конференциях, семинарах, слушаниях по вопросам противодействия коррупции; повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Директор
24.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	В течение года	Администрация
25.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на учебный год	Ежеквартально в течение года	Директор
26.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства, по протестам и требованиям прокурора	В сроки, предусмотр. Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»	Директор
<b>3. Точки особого контроля</b>			
27.	Обеспечение контроля за выполнением предписаний надзорных органов, проведением ремонтных работ в гимназии, предусмотренных муниципальными контрактами.	по мере необходимости	зам. директора по АХР
28.	Соблюдение коллегиальности по установлению стимулирующих выплат работникам за качество и результативность труда	постоянно	Администрация, Комиссия по установлению стимулирующих выплат
29.	Координация работы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-11 кл. гимназии,, в т.ч. - работа «горячей линии» - консультации по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9- 11 кл., в т.ч. ЕГЭ -проведение разъяснительной работы с учителями, выпускниками, родителями через родительские собрания, оформление информационных стендов; реализация программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на учебный год	постоянно	Администрация
30.	Взаимодействие с органами образования г. Красноярск и Красноярского края, родительской общественностью по вопросам организации проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-11 классов, в т.ч. ЕГЭ	постоянно	Администрация
31.	Обеспечение контроля за организацией горячего питания	постоянно	Замдиректора по УВР
32.	Мониторинг оснащенности гимназии в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС	постоянно	Администрация
33.	Контроль за выполнением мероприятий в рамках реализации ГЦП ОБЖ социальной сферы	постоянно	зам. директора по АХР