



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ Гимназия № 16  
Савченко С.В.  
Приказ от 31.08.2020г № 70  
Приказ от 22.04.2021г № 60

## Положение об организации питания обучающихся МБОУ Гимназия №16

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность по организации питания обучающихся МБОУ Гимназия №16 (далее - Гимназия) и определяет требования к организации питания, регулирует права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся в Гимназии.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ с изменениями 2020г;
- "СанПиН 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Законом Красноярского края «О защите прав ребенка» № 12 – 961 от 02.11.2000 г.;
- Распоряжением администрации г. Красноярска от 18.08.2015 г. № 290–р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 24.03.2014 г. № 85- р»;
- Уставом Гимназии.

1.3 Основными задачами организации питания детей в Гимназии являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- максимальный охват учащихся, обеспеченных горячим питанием;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, семей, попавших в трудные жизненные ситуации, и семей, воспитывающих ребенка с ОВЗ.

### 2. Общие принципы организации питания школьников

2.1 Администрация Гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью пропаганды и организации здорового, правильного питания обучающихся.

2.2. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. При организации питания МБОУ Гимназия № 16 должны соблюдаться требования п.2.4.6, п.п. 2.4.6.1 - 2.4.6.3 СанПиН 2.4.3648 - 20

2.4. В пищеблоке Гимназии должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- копии примерного циклического меню, согласованного с Роспотребнадзором;
- ежедневное меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на продукцию;
- документы, подтверждающие качество поступающего сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);
- книга отзывов и предложений.

2.5. Режим питания и время пользования столовой обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим работы столовой, графики питания обучающихся утверждаются директором Гимназии.

2.6. Столовая Гимназии осуществляет свою деятельность в режиме двухсменной работы Гимназии. Время посещения столовой для каждого класса устанавливается расписанием, утвержденным руководителем образовательной организации. Расписание корректируется, в зависимости от категорий питающихся и

количества обучающихся.

2.7. Питание в Гимназии организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного циклического меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.8. Контроль за организацией питания учащихся в Гимназии, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет директор Гимназии.

2.9. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Гимназии, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале столовой.

2.10. Для решения вопросов организации и охвата учащихся питанием назначается ответственное лицо приказом директора Гимназии из числа административных или педагогических работников. Ответственный за организацию питания в Гимназии осуществляет контроль и учет питания обучающихся 1-4 классов и обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы.

2.11. Учащиеся 1 - 4 классов, учащиеся льготных категорий питаются бесплатно, также в Гимназии возможна организация питания для уч-ся 5 -11 классов за счет родительских средств. Оплата питания детей, питающихся за счет родительских средств, может осуществляться как безналичным способом через систему Параграф, так и за наличный расчет.

2.12. Администрация Гимназии совместно с классными руководителями осуществляет информационно-просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по повышению уровня культуры питания, пропаганде здорового образа жизни обучающихся.

### **3. Порядок организации питания обучающихся в Гимназии**

3.1. Питание в Гимназии организовано как за счет средств бюджета, так и за счет родителей.

3.2. Обеспечение питанием обучающихся МБОУ Гимназия № 16 г. **без взимания платы осуществляется в соответствии:**

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2020г;

- Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и Порядка ее выплаты», Распоряжением администрации г. Красноярска от 24.03.2014 № 85-р «Об утверждении Регламентов взаимодействия органов администрации города Красноярска по расходованию и учету средств субвенций городу Красноярску на реализацию Законов Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4379, № 17-4377».

3.2.1 Категории обучающихся в Гимназии, имеющие право на обеспечение питанием без взимания платы:

- обучающиеся 1-4 классов (без предоставления каких-либо дополнительных документов);
- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.2. В целях реализации права на обеспечение горячим питанием без взимания платы один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в Гимназии с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих состав и среднедушевой доход семьи обучающегося. Не предоставление данных документов является основанием для отказа в рассмотрении заявления (одноразовое горячее питание).

3.2.3. Для организации горячего питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья к заявлению прикладывается заключение психолого-медико-педагогической комиссии и документы, подтверждающие состав семьи.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (горячий завтрак, горячий обед).

3.2.4. Для организации горячего питания детей из семей, находящихся в социально опасном положении, ответственный за питание направляет в территориальный отдел постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отнесении семей к указанным категориям

3.2.5. Гимназия осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) о назначении мер социальной поддержки и документов (сведений), подтверждающих состав семьи и размер дохода каждого члена семьи обучающегося и их направление в территориальный отдел для исчисления величины среднедушевого дохода семьи обучающегося. Управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления Списков от территориальных отделов принимает решение и направляет копию указанного решения в Гимназию. Гимназия в течение 5 рабочих дней с момента получения копии решения от Управления уведомляет лиц, выступивших заявителями, о назначении мер социальной поддержки или отказе в них.

3.2.6. В предоставлении горячего питания без взимания платы отказывается в случае отсутствия оснований для отнесения обучающегося к категориям обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, установленным законодательством Красноярского края.

3.2.7. В случаях изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося один из родителей (законных представителей) обязан не позднее, чем в трехмесячный срок, сообщить об этом в Гимназию.

3.2.8. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, за счет средств Субвенции на питание осуществляется выплата ежемесячной в течение учебного года денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда (далее - Компенсация).

3.2.9. Компенсация рассчитывается исходя из количества дней обучения в течение учебного года, за исключением каникулярного времени, и стоимости продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда. Порядок расчета размера Компенсации и размер Компенсации определяются министерством образования Красноярского края.

3.2.10. Контроль за организацией обеспечения обучающихся горячим питанием без взимания платы и выплатой Компенсации обеспечивается Гимназией.

3.2.11. Гимназия имеет право внести корректировки в списочный состав учащихся, питающихся без взимания платы, в случае:

- выбытия учащегося из Гимназии;
- прибытия учащегося в Гимназию
- изменения (увеличения) среднедушевого дохода семьи;
- болезни учащегося.

### **3.3. Организованное питание обучающихся с взиманием родительской платы.**

3.3.1. Питание обучающихся с взиманием родительской платы осуществляется по желанию родителей и самих обучающихся.

3.3.2. Организованное питание обучающихся с взиманием родительской платы организует классный руководитель через платежный сервис «Электронный кошелек – Карта Школьника».

3.3.3. Классный руководитель обязан:

- своевременно известить шеф - повара о количестве питающихся за родительскую плату;
- контролировать процесс питания учащихся.

### **3.4. Питание обучающихся в индивидуальном режиме.**

3.4.1. Питание обучающихся в индивидуальном режиме осуществляется через линию раздачи по желанию родителей (законных представителей) и самого обучающегося за наличный расчет или платежный сервис «Электронный кошелек – Карта Школьника» согласно утвержденному меню.

## **4. Функциональные обязанности**

#### 4.1. Директор Гимназии:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Гимназии и настоящим Положением;

- назначает из числа работников Гимназии ответственного за организацию питания в Гимназии;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского комитета.

#### 4.2. Ответственный за организацию питания в Гимназии:

- формирует и корректирует списки учащихся льготных категорий;
- ежедневно отслеживает фактическое получения горячего питания без взимания платы;
- информирует родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях о результатах контроля организации питания в Гимназии;
- составляет расписания питания в соответствии с нормами СанПиН;
- осуществляет контроль за качеством приготовленной пищи;
- заполняет, оформляет, ведет отчетность, необходимую документацию по питанию;
- участвует в мероприятиях Гимназии по направлению здоровьесохранительной и здоровьесформирующей деятельности.

#### 4.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют ответственному за питание необходимый пакет документов для реализации прав ребенка на обеспечение горячего питания без взимания платы;
- своевременно вносят плату за питание ребенка через платежный сервис «Электронный кошелек – Карта Школьника»;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и культуры питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, участвовать в общественном контроле за организацией питания в гимназии;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, размещенном на информационном стенде.

4.4. Классный руководитель является связующим звеном между родителями, обучающимися и ответственным за питание. Функциональные обязанности классного руководителя по организации питания:

- информировать родителей об организации питания на начало учебного года;
- организовать деятельность по сбору и оформлению требуемых документов;
- следить за соблюдением норм и правил по организации питания, культуре питания со стороны обучающихся;
- своевременно сообщать об изменениях, произошедших в классе в количественном составе учащихся, питающихся без взимания платы, ответственному за питание;
- участвовать в мероприятиях Гимназии по направлению здоровьесохранительной и здоровьесформирующей деятельности.

### 5. Заключение.

5.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения Педагогическим советом гимназии и вводится в действие приказом директора гимназии, после чего публикуется на сайте гимназии.

5.2. В действующее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями в существующих нормативных актах, в связи с решениями Педагогического совета гимназии.

5.3. Изменения и дополнения, принятые после согласования с Педагогическим советом, вносятся путем издания приказа директора гимназии о внесении изменений в действующий локальный акт.