

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

Об утверждении Положения о Базовых площадках КК ИПК

29 НОЯ 2021

№ 03-02-159

На основании пункта 2.4., 2.5. Устава краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – КК ИПК, Институт) и решения Ученого совета Института (протокол от 26.11.2021 № 8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 14.06.2018 г. № 203.
2. Утвердить Положение о Базовых площадках КК ИПК в новой редакции согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с 1 декабря 2021 года.

Ректор



Е.А. Чиганова

Приложение
к приказу КК ИПК

от 29 НОЯ 2021 № 03-02-159

Положение
о базовых площадках краевого государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой
институт повышения квалификации
и профессиональной переподготовки работников образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок присвоения статуса базовых площадок краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – Базовая площадка) и прекращения их действия, а также регламентирует отношения между Институтом и Базовой площадкой в рамках совместной деятельности в соответствии с основными направлениями уставной деятельности Института с целью развития региональной системы непрерывного образования, выявления и поддержки педагогических инициатив.

1.2. Положение разработано на основании статей 20 и 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 2.2., 2.5. Устава Института.

1.3. Отношения между Институтом и Базовыми площадками регулируются соответствующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением и соглашением между Институтом и Базовой площадкой Института.

1.4. Признание образовательной организации Базовой площадкой Института не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа образовательной организации и в ее Уставе не фиксируется.

1.5. Статус «Базовая площадка Института» может быть присвоен образовательной организации любой формы собственности, муниципальному органу управления образованием Красноярского края, удовлетворяющим требованиям настоящего Положения.

1.6. Целью взаимодействия (сотрудничества) Института и Базовых площадок является развитие совместной образовательной, исследовательской, научно-методической, проектной деятельности.

1.7. Создание и обеспечение функционирования деятельности Базовых площадок является составляющей научно-методического сопровождения педагогических и управленческих работников, а также образовательных организаций края.

2. Основные определения, используемые в настоящем положении

2.1. Базовая площадка – образовательная организация или муниципальный орган управления образованием Красноярского края, на базе которой осуществляется разработка и (или) внедрение опережающих практик, реализуются и тиражируются успешные практики.

2.2. Претендент на присвоение статуса Базовой площадки (далее – Претендент) – организация, которая подает заявление соответствующего образца и отвечает требованиям, обозначенным в п. 3.2 данного Положения.

2.3. Научный руководитель Базовой площадки (далее – Научный руководитель) – сотрудник Института из числа профессорско-преподавательского состава, который назначается приказом для научно-методического сопровождения деятельности Базовой площадки по заявленной теме, по согласованию с руководителем структурного подразделения Института и курирующим должностным лицом (ректором, проректором).

3. Типология Базовых площадок Института и требования к ним

3.1. В основание типологизации Базовых площадок Института положены базовые процессы, которые на них разворачиваются:

– *базовые образовательные площадки* – демонстрация успешных образцов практики по направлению программы;

– *базовые площадки стажерских практик* – создание условий (ситуаций) для деятельностного освоения стажерами заявленных программой трудовых действия, компетенций;

– *базовые площадки опережающих практик* – совместная разработка, исследование действием, апробация нового;

– *ресурсные методические площадки* – обобщение и распространение накопленного опыта по актуальному направлению деятельности, методическое и экспертное сопровождение его принятия другими.

3.2. Типология Базовых площадок Института:

3.2.1. Базовые образовательные площадки – образовательные организации, на базе которых частично реализуется практическая часть программ повышения квалификации, треков непрерывного профессионального мастерства педагогических работников или проводятся мероприятия по

научно-методическому сопровождению основных направлений деятельности краевой системы образования, в том числе дистанционно с использованием цифрового контента.

3.2.2. Базовые площадки стажерских практик – образовательные организации, на базе которых или на цифровой платформе реализуются программы стажировок, в ходе которых стажерами в деятельностном подходе (в том числе, через профессиональные пробы) осваиваются компетенции, заявленные в результативном блоке соответствующей программы.

3.2.3. Базовые площадки опережающих практик – образовательные организации, на базе которых совместно со структурным подразделением (проектными командами) Института «выращиваются» комплексные (требующие изменения всей деятельности образовательной организации) новые практики.

3.2.4. Ресурсные методические площадки – образовательные организации, реализующие и обобщающие успешную практику по определенному направлению и выступающие инициатором и источником распространения (тиражирования) накопленного опыта.

3.3. Для обеспечения непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров и непрерывного повышения их профессионального мастерства возможно создание Базовых площадок (совместно с организациями среднего специального и высшего образования) в сетевой форме, где студенты совместно с преподавателями и научными руководителями площадок включены в исследовательскую деятельность, деятельность по проектированию и реализации изменений практики.

3.4. Требования к Базовым площадкам Института:

3.4.1. Наличие статуса действующего юридического лица, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации.

3.4.2. Наличие плана совместной работы с Институтом (далее – План), согласованного с научным руководителем и руководителем структурного подразделения, которые будут осуществлять научное, научно-методическое сопровождение деятельности Базовой площадки Института, а также с курирующим должностным лицом (ректором, проректором).

3.4.3. Наличие соответствующего соглашения о сотрудничестве с Институтом.

3.4.4. Размещение на сайте образовательной организации информации о статусе Базовой площадки, плане совместной работы и результатах сотрудничества с Институтом.

4. Порядок присвоения и прекращения действия статуса Базовой площадки Института

4.1. Структурное подразделение Института, исходя из приоритетных направлений развития образования и целей деятельности Института, которые определяются Ученым советом Института, предлагает образовательные организации, которые могут претендовать на присвоение статуса Базовой площадки в соответствии с требованиями п. 3.2 настоящего Положения. Источниками формирования пула Базовых площадок является Региональный атлас образовательных практик, реестр региональных инновационных площадок, образовательные организации, показывающие стабильные положительные образовательные результаты, образовательные организации, реализующие проекты в рамках приоритетных направлений развития региональной системы образования.

4.2. Курирующее должностное лицо (ректор, проректор) совместно с руководителем структурного подразделения выдвигают кандидатуру Научного руководителя из числа сотрудников структурного подразделения Института.

4.3. Руководитель структурного подразделения Института согласует с Претендентом тему, сроки совместной работы, кандидатуру Научного руководителя.

4.4. Научный руководитель Института совместно с Претендентом готовит проект Плана (приложение 1), который согласовывается руководителем образовательной организации Претендента, руководителем структурного подразделения Института и курирующим должностным лицом (ректором, проректором).

4.5. Претендент не позднее пятнадцати календарных дней до очередного заседания Ученого совета Института подает на имя ректора Института заявление (приложение 2), а также прилагает к нему следующие документы:

– копию лицензии и копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации (при наличии);

– проект плана совместной деятельности, согласованный с руководителем образовательной организации – Претендента и руководителем соответствующего структурного подразделения Института.

Прием документов от Претендента осуществляется в рабочие часы сотрудником научно-методического отдела, ответственным за организацию работы с Базовыми площадками Института, по адресу: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 76, ауд. 2-08 б. При приеме документов данный сотрудник проводит техническую экспертизу пакета документов.

4.6. Сотрудник научно-методического отдела, ответственный за организацию работы с Базовыми площадками, в случае формального соответствия всех поданных документов требованиям п. 4.4 настоящего Положения присваивает заявлению идентификационный номер с указанием даты

его присвоения, формирует список на рассмотрение заявлений Претендентов и передает пакет документов руководителю научно-методического отдела Института в трехдневный срок. В случае отсутствия каких-либо документов или неверного их оформления Претендент извещается о необходимости доработки пакета документов в письменном виде (по электронной почте) в течение недели с момента поступления заявления.

4.7. Ответственность за помощь в подготовке, оформлении документов несет сотрудник научно-методического отдела, ответственный за организацию работы с Базовыми площадками.

4.8. Руководитель научно-методического отдела организует содержательную экспертизу проекта плана совместной деятельности членами Ученым советом Института в течение недели после поступления документов, готовит список претендентов на получение статуса Базовой площадки и представляет их пакеты документов на заседании Ученого совета Института.

4.9. Ученый совет Института по итогам обсуждения вопроса рекомендует или не рекомендует ректору Института:

- присвоить Претенденту статус Базовой площадки Института;
- утвердить Научного руководителя из числа сотрудников структурного подразделения Института, который непосредственно будет осуществлять научное, научно-методическое сопровождение деятельности Базовой площадки;
- определить срок заключения соглашения о сотрудничестве с Базовой площадкой;
- утвердить План совместной деятельности с Институтом.

4.10. Статус Базовой площадки не может быть присвоен сроком более чем на 3 года.

4.11. Окончание срока действия или расторжение соглашения о сотрудничестве влечет за собой прекращение действия статуса Базовой площадки. Основания расторжения соглашения о сотрудничестве указываются в соглашении.

5. Права и обязанности Института и Базовой площадки Института

5.1. Институт имеет право:

- запрашивать у Базовой площадки научно-методические разработки, отчеты и иные материалы в соответствии с планом совместной деятельности Учреждения и Базовой площадки;
- ежегодно до 1 июня запрашивать у Базовой площадки информацию о выполнении Плана, а также о результативности.

5.2. Институт в соответствии с соглашением обязан:

- совместно с Претендентом на статус Базовой площадки подготовить План работы;
- осуществлять научное, научно-методическое сопровождение деятельности Базовой площадки в рамках разработки темы;
- осуществлять повышение квалификации руководителя Базовой площадки и группы педагогов, работающих по реализации предмета соглашения, в рамках заявленной темы;
- оказывать помощь в разработке научно-методических и учебно-методических материалов, сопровождающих деятельность Базовой площадки по заявленной теме;
- предоставлять педагогам Базовой площадки ресурсы в рамках реализации Плана совместной работы;
- осуществлять деятельность согласно Плану, прилагаемому к соглашению.

5.3 Базовая площадка Института имеет приоритетное право:

- на доступ к ресурсам Института с целью обеспечения деятельности в рамках сотрудничества с Институтом;
- участвовать в мероприятиях Института, соответствующих предмету соглашения;
- совместно с Институтом разрабатывать методические рекомендации, тематически связанные с предметом соглашения между Институтом и Базовой площадкой;
- размещать материалы, соответствующие предмету соглашения между Институтом и Базовой площадкой, на официальном сайте Института;
- участвовать в мероприятиях Института по обсуждению и принятию решений относительно деятельности базовых площадок, по вопросам, связанным с предметом соглашения между Базовой площадкой и Институтом.

5.4 Базовая площадка в соответствии с соглашением обязана:

- совместно с научным руководителем подготовить План работы;
- выполнять План совместной деятельности;
- обеспечивать участие своих сотрудников в мероприятиях Института, связанных с предметом соглашения;
- представлять научно-методические разработки, отчеты и иные материалы в соответствии с Планом;
- представлять Институту текущий (ежегодный) и итоговый (по истечении срока соглашения) аналитический документ в форме отчета о выполнении Плана (приложение 3), включающего оценку результативности деятельности;

- представлять по запросу Ученого совета Института, ректора, курирующего должностного лица, Научного руководителя и руководителя структурного подразделения информацию, касающуюся реализации Плана.

6. Результативность деятельности Базовой площадки Института

6.1. Научный руководитель совместно с Базовой площадкой систематически осуществляет оценку результативности совместной деятельности и представляет аналитические материалы, которые отражаются в текущих (ежегодных) и итоговых (по истечении срока соглашения) отчетах.

6.2. Критериями оценки результативности деятельности Базовой площадки являются:

- соответствие полученного результата на каждом этапе деятельности запланированному;
- обоснованность внесенных в План изменений и дополнений;
- наличие анализа и интерпретации полученных результатов.

6.3. Итогом деятельности Базовой площадки может являться научно-методическая и учебно-методическая продукция (пакет печатных или электронных материалов, соответствующих предмету совместной деятельности; видеозаписи открытых уроков, мероприятий; методические рекомендации; научные статьи; учебные, учебно-методические и научно-методические пособия; образовательные программы; банк видеоматериалов, презентаций; аналитические материалы и др.), обеспечивающая возможность использования результатов деятельности Базовой площадки в целях позитивного изменения образовательной практики в регионе.

6.4. Отчеты о деятельности Базовых площадок ежегодно заслушиваются на заседаниях структурных подразделений Института с участием в заседании руководителя научно-методического отдела и после утверждения сдаются в научно-методический отдел.

6.5. Ежегодный итоговый аналитический отчет о деятельности Базовых площадок на Ученом совете Института делает руководитель научно-методического отдела.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Красноярский краевой институт повышения квалификации
и профессиональной переподготовки работников образования»

Согласованно

Проректор _____ / И.О. Фамилия

Ректор _____ Е.А. Чиганова

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

Директор _____

_____ / _____

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН

Деятельности Базовой площадки Института

наименование учреждения

ПРОДОЛЖЕНИЕ

Тема:

Цель деятельности:

Задачи деятельности:

Срок деятельности по теме:

Научный руководитель деятельности базовой площадки: ФИО, должность,
ученая степень, ученое звание

Сотрудник базовой площадки, ответственный за реализацию плана: ФИО,
должность, ученая степень, ученое звание

Сотрудники базовой площадки, участвующие в разработке темы:

1. ФИО, должность
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

Ожидаемый результат:

Методы оценки эффективности деятельности:

План деятельности (на весь период):

№	Содержание деятельности	Планируемый результат	Срок выполнения (месяц, год)	Исполнитель	Примечание

Подпись руководителя структурного подразделения (должность, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Подпись научного руководителя (должность, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о Базовых
площадках КК ИПК

Ректору КГАУ ДПО «КК ИПК и ПП РО»
Е.А. Чигановой
директора _____

_____ (наименование учреждения по документу о
государственной

_____ аккредитации)

_____ (район, город)

заявление.

Прошу присвоить _____ статус (тип Базовой площадки) Базовой площадки КГАУ ДПО «КК ИПК и ПП РО» сроком на _____ лет по теме: « _____ ».

Научным руководителем прошу назначить _____

фамилия, имя, отчество, должность

Дата

Подпись

Приложение – пакет документов:

1. Копия лицензии.
2. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации.
3. План совместной деятельности с КГАУ ДПО «ККИПКИППРО» (согласованный с руководителем структурного подразделения Института, осуществляющего научно-методическое сопровождение деятельности базовой площадки, Научным руководителем Базовой площадки Института, и курирующим должностным лицом (ректором, проректором).

« ____ » _____ 20__ г.

Директор

/_____
М.П.

Раб. тел.
Моб. тел.

Приложение 3
к Положению о Базовых
площадках КК ИПК

Форма отчета о выполнении Плана

№	Содержание деятельности	Планируемый результат	Фактически полученный результат	Причины расхождения плана и факта

Подпись руководителя структурного подразделения (должность, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Подпись научного руководителя (должность, ФИО)

«__» _____ 20__ г.